

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад № 1»
Протокол от «30» 12 2013 г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад № 1»
А.А. Мацак
«09» 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ № 1

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (ст. 35, п. 2), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом МБДОУ № 1.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники ДОУ, включая совместителей. 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.
- 1.3. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены заведующим ДОУ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, политики городского поселка в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы ДОУ;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разрабатывает учебный план, календарный учебный график;
- организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета; и при несогласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогическим советом. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет ДООУ созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.
- 5.4. Заседания педагогического совета ДООУ являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДООУ.
- 5.5. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты объявляются на Совете педагогов на

- 5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения
- 6.2. Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогическом совете делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад № 1»
663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24
Тел. 8(391-60) 22-0-15 E-mail: sad1.se@yandex.ru

ПРИКАЗ
от 09.01.2014г. гп Северо-Енисейский №1/12

«Об утверждении положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете МБДОУ № 1.
2. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: ст. 30 Федерального закона «Об образовании РФ» № 273-ФЗ.

Заведующий
МБДОУ № 1



Мацак

А.А. Мацак